

# Activiteitenplan GMR Floreer

## Schooljaar 2024/2025

## Inhoud

1. Rol, opdracht en samenstelling van de GMR .....	3
1.1. Rol en opdracht? .....	3
1.2. Samenstelling: wie zitten er in de GMR .....	3
2. Onze ambitie - Wat voor GMR willen we zijn? .....	4
3. Werkwijze .....	5
3.1. Instemmings-, advies-, informatie- en initiatiefrecht.....	5
3.2. Vergaderingen .....	5
3.3. Commissies.....	6
3.4. Belangrijke contacten.....	6
4. Faciliteiten en scholing .....	7
5. Speerpunten schooljaar 2024/2025 .....	7
6. Planning .....	7
Bijlage: Kostenraming 2024/2025 .....	12

# 1. Rol, opdracht en samenstelling van de GMR

## 1.1. Rol en opdracht?

Elke school van Floreer heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en personeel samen invloed uitoefenen op het schoolbeleid. Op bestuursniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een belangrijke gespreks- en sparringpartner van het College van Bestuur (CvB) en heeft invloed op het bovenschools beleid van Floreer. Dat wil zeggen: beleid dat de meerderheid of alle scholen van Floreer aangaat. Onderwerpen die bijvoorbeeld op de agenda van de GMR staan: het bovenschoolse koersplan van Floreer, de bestuursbegroting, het bestuursformatieplan, belangrijke ontwikkelingen zoals de aanpak van het personeelstekort, bovenschoolse beleidsplannen, enz.

De GMR heeft inspraak (informatie-, advies- en instemmingsrechten) en geeft het CvB gevraagd en ongevraagd advies over het bovenschools beleid. Ook heeft de GMR een (wettelijke) rol in de selectie en benoeming van de leden van het CvB en van de Raad van Toezicht (RvT). Zo geven we bij het ontstaan van vacatures een advies over de profielen van de leden van het CvB en RvT en draaien GMR-leden mee in de Benoemingsadviescommissies. Bij al deze activiteiten kijken we naar wat het beste is voor de gezamenlijke Floreerscholen, met speciale aandacht voor de belangen van leerlingen, ouders en personeel. Het Koersplan van Floreer is een belangrijke leidraad bij het toetsen van - en meedenken over de keuzes die het CvB maakt.

Als GMR hebben we niet alleen allerlei rechten, maar ook plichten. Zo heeft de GMR de wettelijke opdracht transparantie en overleg binnen de organisatie te bevorderen en discriminatie tegen te gaan.

## 1.2. Samenstelling: wie zitten er in de GMR

### *Samenstelling*

De GMR bestaat uit (maximaal) 6 ouders en 6 medewerkers. De leden kiezen zelf een voorzitter en vicevoorzitter, die samen het "dagelijks bestuur" (DB) van de GMR vormen. Een ambtelijk secretaris ondersteunt het DB en de GMR bij hun werk.

### *MR-en kiezen de leden*

GMR-leden worden voor 3 jaar gekozen, waarna een herbenoeming kan plaatsvinden. Bij vacatures worden ouders/medewerkers opgeroepen zich kandidaat te stellen. Als er meer kandidaten zijn dan vacatures, worden er verkiezingen gehouden. De medezeggenschapsraden van de Floreerscholen kiezen de GMR-leden, maar het is niet zo dat een GMR-lid ook lid moet zijn van een MR. Elke ouder en elke medewerker van de scholen van Floreer kan zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de GMR. Als er niet meer kandidaten zijn dan er vacatures zijn, worden de kandidaten geacht te zijn gekozen. Aan het begin van het schooljaar 2024/2025 staat er nog een aantal vacatures open, de GMR bestaat uit de volgende leden.

Geleding	Naam	School
<i>Ouders</i>		
1.	Anna Mars	De Optimist
2.	Wesley Boldewijn	Rietveldschool
3.	Ilona Elstgeest	De Tovercirkel

4.	Natasha van den Berg	De Twickel en Dr JP Heijeschool
5.	Vacature	
6.	Vacature	
<i>Personeel</i>		
1.	Marije Wingelaar (p)	Rietveldschool
2.	Melissa Braam (p)	Rietveldschool
3.	Carla Mesman (dir)	De Zwanebloem
4.	Vacature	
5.	Vacature	
6.	Vacature	
Ambtelijk secretaris	Tijs de Tombe	

### *Bovenschools belang*

Hoewel we streven naar een brede vertegenwoordiging van de Floeerscholen, treedt een GMR-lid nadrukkelijk niet op als directe vertegenwoordiger/belangenbehartiger van de eigen school. Een GMR-lid zet zich in voor het gemeenschappelijk belang van alle Floeerscholen en kijkt dus met een bovenschoolse blik naar bepaalde vraagstukken.

### *Zonder last of ruggespraak*

GMR-leden functioneren “zonder last of ruggespraak”. Dat betekent dat zij een eigen verantwoordelijkheid hebben als het gaat om hun uiteindelijke standpuntbepaling. Ze zijn dus niet verplicht om de standpunten van de achterban over te nemen of met hen te overleggen voordat zij een besluit nemen. Een GMR-lid weegt de belangen van de achterban en de organisatie als geheel. Uiteraard is het daarbij wel belangrijk om feeling te houden met wat er leeft onder de achterban.

### *Profiel*

Bij de samenstelling van de GMR streven we naar:

- betrokken leden die het leuk vinden en er bewust voor kiezen om mee te denken over het beleid van de scholengroep als geheel;
- een brede vertegenwoordiging vanuit de verschillende Floeer-scholen, zodat we een goed idee hebben van wat er overall speelt, bij voorkeur is er ook een onderwijsondersteunend personeelslid lid van de GMR;
- een mooie mix van achtergronden, kennis en ervaring. Zo kunnen we veel verschillende inzichten inbrengen en van elkaar leren;
- continuïteit, dus: het liefst leden die een termijn van 3 jaar actief kunnen zijn. Zo kunnen we als team samen ervaring en kennis opbouwen en dossiers langere tijd volgen. We werken met een rooster van aftreden, zodat niet iedereen tegelijk aftreedt. GMR-leden kunnen altijd eerder stoppen dan het geplande moment van aftreden.

## 2. Onze ambitie - Wat voor GMR willen we zijn?

### *Missie*

De GMR van Floeer is een proactieve en deskundige medezeggenschapsraad. Namens leerlingen, ouders en personeel communiceert de GMR op een open en constructieve manier met het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraden over onderwerpen die van belang zijn voor het openbaar onderwijs in de Haarlemmermeer.

## Visie

Met passie, plezier en professionaliteit draagt de GMR bij aan goed openbaar onderwijs in de Haarlemmermeer. Onderwijs waarin kinderen worden uitgedaagd en uitgenodigd om hun eigen pad naar wereldburgerschap te ontdekken, waar ouders zich verbonden voelen met de school en personeel de kans krijgt om zo optimaal mogelijk te groeien en te ontwikkelen.

Wij willen een GMR zijn die:

- actief meedenkt en vroegtijdig betrokken is bij de ontwikkeling van nieuw beleid;
- een positieve invloed heeft op de kwaliteit van besluitvorming en beleidsvorming binnen Floreer;
- van betekenis is voor ouders, medewerkers en leerlingen;
- zichtbaar en vindbaar is en via de contacten met MR-en feeling houdt met wat er speelt op de scholen;
- openheid, integriteit en samenwerking binnen Floreer bevordert;
- goed samenwerkt met het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, zich kritisch opstelt wanneer dat nodig is;
- duidelijk en open communiceert;
- goede werkafspraken maakt, zowel binnen de GMR als met het CvB en andere betrokkenen;
- efficiënt en planmatig werkt;
- jaarlijks het eigen functioneren evalueert en altijd bereid is te leren, met een focus op de toekomst (wat kan anders/beter).

## 3. Werkwijze

### 3.1. Instemmings-, advies-, informatie- en initiatiefrecht

De Wet Medezeggenschap op Scholen (Wms) vormt de wettelijke basis voor ons werk. In die wet is geregeld dat een bestuur met meerdere scholen een GMR moet instellen en de wet schrijft voor welke bevoegdheden de GMR minimaal heeft.

Voordat het CvB nieuw bovenschools beleid kan vaststellen of een definitief besluit kan nemen over belangrijke bovenschoolse onderwerpen, moet het College eerst de GMR de mogelijkheid geven hierover een standpunt in te nemen (al dan niet in te stemmen en/of advies uit te brengen - instemmings- en adviesrechten). Hoewel GMR en CvB constructief met elkaar willen samenwerken, kan het gebeuren dat we van standpunt verschillen.

Dat kan ertoe leiden dat het CvB wijzigingen of verbeteringen aanbrengt in voorstellen bijvoorbeeld. Mochten we er echt niet samen uitkomen, dan is een route naar de Landelijke Geschillencommissie mogelijk.

In het GMR-reglement van Floreer (zie website) zijn alle onderwerpen opgesomd waarover de GMR als geheel of een van de geledingen inspraak heeft. De GMR mag verder altijd zelf het initiatief nemen om een onderwerp of thema te agenderen bij de bestuurder, om informatie op te vragen, voorstellen te doen of advies uit te brengen aan het CvB.

### 3.2. Vergaderingen

De GMR vergadert gemiddeld 6 keer per jaar ('s avonds). De vergaderingen bestaan uit twee delen. In het eerste deel, de zogenaamde overlegvergadering, vergaderen we met het CvB (CvB). In dat deel

van de vergadering worden actuele ontwikkelingen besproken en mededelingen uitgewisseld. Ook geven de leden van het CvB een toelichting op hun voorstellen en kunnen we als GMR vragen stellen.

Het tweede deel is een intern deel, waarin we besluiten nemen over de voorstellen van het CvB, taken verdelen en andere interne zaken bespreken. Naast de vergaderingen met het CvB vergadert de GMR ook twee keer per jaar met de Raad van Toezicht, meestal over de actualiteit of over een thema uit het Koersplan.

De GMR-vergaderingen vinden plaats van 19.45-22:00 uur op één van de scholen van Floreer (zie vergaderplanning op de website en als bijlage bij dit plan). De MR-en ontvangen de beknopte notulen via de mail; deze zijn ook op de website te vinden.

### 3.3. Commissies

Om de vergaderingen en de voorbereiding ervan goed te laten verlopen, werken we met commissies die zich buigen over bepaalde dossiers, zoals de begroting. De commissies bereiden de besluitvorming door de GMR voor en onderhouden als dat nodig is contacten met het CvB of medewerkers van het bestuurskantoor.

### 3.4. Belangrijke contacten

#### *GMR-CvB, bestuurskantoor*

De leden van het CvB zijn belangrijke gesprekspartners en informatiebronnen voor de GMR. Veel contacten vinden verder plaats tussen de bestuurssecretaris van het CvB en de ambtelijk secretaris van de GMR en als het nodig is met andere leden van het bestuurskantoor. Voorafgaand aan elke GMR-vergadering komen DB en CvB (digitaal) samen om de agenda voor de GMR-vergadering voor te bespreken.

#### *GMR-achterban*

De GMR behartigt de belangen van de leerlingen, ouders en het personeel. Daarom is het belangrijk dat de GMR-leden feeling houden met wat er in de praktijk leeft. We merken dat het een uitdaging is om de contacten met de achterban warm te houden. De GMR is nog onvoldoende zichtbaar en veel mensen weten niet wat de GMR nu precies doet. Vorig schooljaar hebben we onze zichtbaarheid op de website vergroot. Op de website van Floreer is een kopje GMR te vinden, waaronder de contactgegevens te vinden zijn, notulen en informatie over het werk van de GMR. Maar een volgende stap is wenselijk. Een belangrijk speerpunt komend jaar is het versterken van de contacten met de MR-en. De MR-en zijn immers een belangrijke schakel tussen de GMR en de ouders, leerlingen en medewerkers.

#### *GMR en Raad van Toezicht*

GMR en Raad van Toezicht (RvT) komen twee keer per jaar samen. In dit overleg worden o.a. actuele ontwikkelingen en uitdagingen besproken. Voor de RvT is het overleg een van de manieren om een breder perspectief te krijgen op wat er speelt in de organisatie.

#### *VOO*

Floreer is aangesloten bij de VOO, Vereniging voor Openbaar Onderwijs, die expert is op het gebied van medezeggenschap in het onderwijs. Elk jaar verzorgt de VOO in afstemming met de GMR/ambtelijk secretaris een cursusaanbod voor de MR-en van Floreer. Het aanbod is te vinden op de website van de Floreeracademie. Naast contacten over het cursusaanbod fungeert de VOO ook als vraagbaak voor de GMR en voor de MR-en.

## 4. Faciliteiten en scholing.

De GMR ontvangt van het CvB alle faciliteiten die nodig zijn voor een goed functioneren. Het gaat dan o.a. om vergaderfaciliteiten, gebruik van de website, scholing en inhuur van deskundigen. Ouderleden van de GMR kunnen aanspraak maken op een onkostenvergoeding. In de CAO voor het primair onderwijs is een minimumbudget van 60 taakuren medezeggenschap voor het personeel vastgelegd. Floreer stelt 80 taakuren per jaar beschikbaar. In het medezeggenschapsstatuut is geregeld welke faciliteiten verder beschikbaar zijn voor de GMR en MR-en. Zo wordt een ambtelijk secretaris ingezet voor de ondersteuning van de GMR.

GMR-leden houden de eigen kennis op peil en organiseren naar behoefte gezamenlijke scholing. Nieuwe leden kunnen gebruik maken van het jaarlijkse aanbod in de Floreeracademie (MR-Start). In schooljaar 2024/2025 willen we de connectie met onze achterban bevorderen, daarom organiseren we op 14 mei 2025 de cursus MR Achterban. MR leden kunnen zich ook inschrijven op deze cursus.

## 5. Speerpunten schooljaar 2024/2025

In de laatste vergadering van het schooljaar 2023/ 2024 hebben we als GMR ons eigen functioneren geëvalueerd en vooruitgekeken naar het schooljaar 2024/2025. De uitkomsten zijn voor een belangrijk deel verwerkt in dit activiteitenplan (visie en werkwijze, inhoudelijke jaarplanning, scholing).

Floreer werkt momenteel aan het Koersplan voor 2025-2029. Hierin zullen drie belangrijke speerpunten worden opgenomen waaraan Floreer de komende jaren specifiek de focus op wil leggen. De GMR wil deze speerpunten vertalen naar eigen ambities en doelstellingen.

## 6. Planning

In het schema op de volgende bladzijden is de jaarplanning van de GMR opgenomen. Op de bladzijde daarna de inhoudelijke jaarplanning. Een aantal onderwerpen keert jaarlijks terug op de agenda van de GMR, zoals de (meerjaren)begroting, het bestuursformatieplan en het vakantierooster. Daarnaast zijn de hiervoor genoemde speerpunten zoveel mogelijk verwerkt. Afhankelijk van de uitkomsten van de brainstormsessie in de eerste vergadering zullen nog activiteiten worden opgenomen die betrekking hebben op de relatie GMR-MR/ achterban.

	Vergaderingen	Datum	Locatie
	<i>Zomervakantie van 20 t/m 1 september</i>		
1	DB GMR	Ma, 02 sep 2024, 19:45	
1	DB GMR en CvB	Ma, 09 sep 2024, 19:45	
1	Vergadering regulier	Ma, 16 sep 2024, 19:45	
	<a href="#">Achterbanbijeenkomst GMR-MR</a>	<a href="#">Di, 15 okt 2024, 19:30</a>	<a href="#">N.t.b.</a>
	<i>Herfstvakantie: 26 oktober t/m 3 november</i>		
2	DB GMR	Ma, 04 nov 2024, 19:45	
2	DB GMR en CvB	Ma, 11 nov 2024, 19:45	
2	Vergadering regulier	Ma, 25 nov 2024, 19:45	
	<i>Sinterklaas: 5 december; Kerstvakantie: 21 december t/m 5 januari</i>		
3	DB GMR	Ma, 06 jan 2025, 19:45	
3	DB GMR en CvB	Ma, 13 jan 2025, 19:45	
3	Vergadering regulier	Ma, 27 jan 2025, 19:45	
	<i>Voorjaarsvakantie: 15 februari t/m 23 februari</i>		
	<a href="#">MR Start</a>	<a href="#">Wo, 09 apr 2025, 19:30</a>	<a href="#">N.t.b.</a>
	<i>Goede Vrijdag: 18 april Paasdagen: 20 april en 21 april Koningsdag: 26 april</i>		
4	DB GMR	Ma, 10 mar 2025, 19:45	
4	DB GMR en CvB	Ma, 17 mar 2025, 19:45	
	RVT-GMR-CvB vergadering	Do, 27 mar 2025, 19:30	
4	Vergadering regulier	Ma, 31 mar 2025, 19:45	
	<i>Meivakantie: 19 april t/m 5 mei</i>		
	<a href="#">MR Achterban</a>	<a href="#">Wo, 14 mei 2025, 19:30</a>	<a href="#">N.t.b.</a>
	<i>Hemelvaart: 29 &amp; 30 mei; Tweede Pinksterdag: 9 juni</i>		
5	DB GMR	Ma, 12 mei 2025, 19:45	
5	DB GMR en CvB	Ma, 19 mei 2025, 19:45	
5	Vergadering regulier	Ma, 02 jun 2025, 19:45	
	<i>Zomervakantie 12 juli t/m 24 augustus</i>		



Datum	Agenda's: (I=informatie, IR= instemmingsrecht, AR= adviesrecht, V= Vaststellen, O = overleg/ in gesprek)	Overige acties:
<b>September 2024</b>  <b>16-09: GMR-1 vergadering</b>	<u>Agendapunten GMR 1:</u>  Jaarlijks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaderbrief: informatie over uitgangspunten en planning, aanwijzen leden financiële commissie (A)</li> <li>• Trimesterrapportage 2 (I)</li> </ul> Overig: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koersplan (AR hele GMR)</li> <li>• Jaarverslag GMR (B, V)</li> <li>• Activiteitenplan GMR (B, V)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenstellen vaste commissies GMR, waaronder:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kaderbrief/begroting</li> <li>○ Koersplan</li> <li>○ Plan C (monitoring)</li> <li>○ Bestuursformatieplan</li> <li>○ Veiligheidsbeleid</li> </ul> </li> <li>• Na vaststelling jaarverslag GMR en activiteitenplan informeren achterban middels nieuwsbericht.</li> <li>• Informeren achterban over samenstelling GMR.</li> <li>• Informeren achterban over MR cursussen.</li> <li>• Achterbanbijeenkomst 15 oktober organiseren.</li> </ul>
<b>Oktober 2024</b>		
<b>November 2024</b>  <b>25-11: GMR-2 vergadering</b>	<u>Agendapunten GMR 2:</u>  Jaarlijks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begroting 2025 (AR hele GMR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leden financiële commissie plannen een vooroverleg met de controller (en CvB) voor behandeling begroting in de GMR.</li> <li>• Bepalen thema/ agenda voor halfjaarlijks overleg RvT-GMR</li> </ul>
<b>December 2024</b>		
<b>Januari 2025</b>	<u>Agendapunten GMR 3:</u> Jaarlijks:	

27-01: GMR-3 vergadering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trimesterrapportage 3</li> </ul>	
Februari 2025		
<b>Maart 2025</b> 31-03: GMR-4 vergadering	<u>Agendapunten GMR 4:</u> Jaarlijks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuursformatieplan (IR hele GMR)</li> <li>• Vakantierooster (AR hele GMR)</li> <li>• Uitkomsten tevredenheidsonderzoeken scholen (overall view bestuursniveau), (I)</li> <li>• Rooster van aftreden GMR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact met CvB over werving GMR via Floreer dag</li> </ul>
April 2025		
Mei 2025		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarplanning GMR komende schooljaar</li> <li>• Werving nieuwe leden</li> </ul>
<b>Juni 2025</b> 02-06: GMR-5 vergadering	<u>Agendapunten:</u> Jaarlijks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarverslag en jaarrekening Floreer (I)</li> <li>• Zelfevaluatie GMR (B)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventariseren scholingsbehoefte MR-en en GMR, afstemming over cursusaanbod 25/26</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vaststellen Jaaragenda (data) (V)</li><li>• Concept activiteitenplan (B)</li><li>• Trimesterrapportage 1</li></ul>	
--	--	--

## Bijlage: Kostenraming 2024/2025

Voorzieningen die beschikbaar worden gesteld door het CvB, jaarlijks:

Gebruik vergaderruimte, standaard communicatie-activiteiten (website en social media bijhouden, nieuwsbrieven, opmaak activiteitenplan en jaarverslag).

Het CvB stelt op grond van de CAO PO faciliteiten in tijd beschikbaar voor het personeel dat deel uitmaakt van de GMR: voor Floreer is dat 100 taakuren per personeelslid per schooljaar (faciliteitenregeling medezeggenschap Floreer). Specifiek voor 'scholing en vorming' krijgt elk personeelslid binnen de GMR 3 dagen per jaar (CAO PO).

	Begroot	Werkelijk
<b>1. Inkomsten</b>		
1.1. Budget	30.000	
<i>Totaal</i>	<i>30.000</i>	
<b>2. Uitgaven</b>		
2.1. Scholing (4 cursussen van de VOO)	4.000	
2.2. Eindejaar activiteit (90 euro per deelnemer)	1.080	
2.3. Verkiezingen	200	
2.4. Lidmaatschap VOO	300	
2.5. VOO ondersteuning	1.300	
2.6. Administratieve ondersteuning (42 weken * 6 uur/w * €92)	23.184	
<i>Totaal</i>	<i>30.064</i>	