

GMR 5 regulier (2023-2024)

Notulen vastgesteld - beknopt

Datum: 25 juni 2024
Tijdstip: 19.45- 22:00 uur
Locatie: de Zwanebloem

Aanwezig

P-geleding: Marije Wingelaar (vicevoorzitter), Carla Mesman, Melissa Braam
O-geleding: Anna Mars (voorzitter), Ilona Elsgeest, Wesley Boldewijn, Johan van Slooten
Bestuur: Judy Menger (CvB), Sjoerd Arlman (CvB), Patricia den Haan (bestuurssecretaris)
Gasten: Amit Vos (potentieel nieuw lid oudergeleding), Paul Slier (RvT), Anke Huntjens (RvT)
Afwezig: Natasha van den Berg (O-geleding), Kevin Lobbezoo (O-geleding).
Notulen: Tijs de Tombe (ambtelijk secretaris)

1. Opening en Welkom

De vergadering wordt geopend door de voorzitter. Alle aanwezigen, inclusief de gasten Anke Huntjens (RvT), Paul Slier (RvT), en het potentiële lid Amit Vos (oudergeleding), worden hartelijk welkom geheten. Er wordt een voorstelronde gehouden om de aanwezigen kennis met elkaar te laten maken.

2. Agenda

De agenda wordt vastgesteld zonder wijzigingen. Alle leden stemmen in met de voorgestelde agendapunten.

3. GMR en RvT: Terugblik en Vooruitblik

Er wordt uitgebreid gesproken over de rol van de Raad van Toezicht (RvT) in het toezicht op de continuïteit en de aansluiting bij maatschappelijke ontwikkelingen.

Rol en Reflectie van de RvT: De RvT benadrukt hun rol als toezichthouder, klankbord en werkgever binnen de organisatie. Er wordt teruggeblikt op de veranderingen en verbeteringen binnen het onderwijs, zoals de vorming van brede scholen en Integrale Kindcentra (IKC). De RvT benadrukt dat de samenwerking met het bestuur goed verloopt, en dat er sprake is van open en vertrouwelijke communicatie, wat door de GMR wordt beaamd.

Koersplan: Het proces van het opstellen van het nieuwe koersplan wordt uitgebreid besproken en geprezen door zowel de RvT als de GMR. Dit zorgt voor meer draagvlak binnen de organisatie. De RvT fungeert hierbij als klankbord en ziet erop toe dat de ambities realistisch en haalbaar zijn, zonder zelf de koers te bepalen.

4. Mededelingen en ingekomen stukken:

Er wordt een update gegeven over de bezetting van het CvB, waarin wordt aangegeven dat per 1 juli een interim bestuurder drie dagen per week werkt. De taakverdeling binnen het bestuur wordt verder uitgelegd, waarbij Judy Menger alle scholen en externe zaken op zich neemt, terwijl Juliet zich richt op de bedrijfsvoering en interne zaken. Er wordt ook gesproken over het Koersplan en andere documenten zoals het Jaarverslag 2023, de Trimesterrapportage, en een Protocol Factsheet Gedrag Ouders.

5. Vaststellen Notulen GMR 4

De notulen van de vorige vergadering (GMR 4) worden besproken en vastgesteld.

6. Aannebeleid

Er wordt advies gevraagd aan de GMR over het Aannamebeleid, conform artikel 11-1j WMS. De GMR zal dit in een commissie behandelen.

7. Beleid en Protocol Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De GMR wordt gevraagd om instemming, conform artikel 10-1e WMS, voor het beleid en protocol omtrent Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Er wordt besproken hoe dit beleid aan alle medewerkers gecommuniceerd moet worden en hoe naleving gewaarborgd kan worden. Beleid rondom veiligheid zal het komende schooljaar in delen langs de GMR gaan. De GMR zal dit in een commissie behandelen.

8. Format Gesprekkencyclus

De GMR en het CvB bespreken het nieuwe format van de gesprekkencyclus. De GMR zal dit in een commissie behandelen.

9. Promotiebeleid

Het promotiebeleid is onderdeel van de gesprekkencyclus. Hierbij wordt wederom het belang van duidelijke communicatie en betrokkenheid van medewerkers benadrukt. De GMR zal dit in een commissie behandelen.

Intern deel:

10. Besluitvorming Agendapunten en Commissies

De GMR stelt commissies samen voor de verdere uitwerking en advisering van de besproken agendapunten 6 tot en met 9. Leden worden toegewezen aan de verschillende beleidsonderwerpen:

- Aannamebeleid: Melissa, Marije en Ilona
- Beleid en protocol Huiselijk geweld en Kindermishandeling: Kevin en Johan
- Format gesprekkencyclus: Melissa, Carla en Marije en Wesley
- Promotiebeleid: Melissa, Carla en Marije en Wesley

11. Evaluatie

Tijdens de evaluatie wordt besproken dat de volgende vergadering meer ruimte moet bieden voor inhoudelijke discussies. Het belang van minder administratieve processen en meer focus op inhoudelijke thema's wordt onderstreept.

12. Concepten Jaarverslag, Activiteitenplan en Vergaderschema

De concepten van het Jaarverslag, het Activiteitenplan, en het Vergaderschema worden besproken. Leden wordt gevraagd om input te leveren voor het activiteitenplan.

13. GMR-MR Achterbanbijeenkomst

De geplande achterbanbijeenkomst op 15 oktober wordt besproken. De bijeenkomst zal plaatsvinden om 19:45 uur, na het avondeten, in De Optimist. Het thema van de avond is "Floereer Verbindt."

14. Rooster van Aftreden

Het rooster van aftreden wordt besproken.

15. Afsluiting

De vergadering wordt om 22:00 uur afgesloten.

Overzicht acties en besluitvorming: zie volgende pagina.

Komende vergaderingen:

DB-GMR 1:	2 september 2024
DB-GMR & CvB 1:	9 september 2024
GMR-vergadering 1:	16 september 2024

Acties	Wie	Deadline
Advies- en instemmingsbesluiten	Uitkomst	Datum besluit
Reglementen: <ul style="list-style-type: none"> • Cameratoezicht • Duurzame inzetbaarheid • Studiefaciliteiten • Toelage tijdelijke functieverzwaren • Verzuimbeleid • Schorsing en verwijdering 	Positief	7-11-2023
Plan C (aangaan van de samenwerking) (advies)	Positief	7-11-2023
Kaderbrief 2024 (advies)	Positief	19-12-2023
Begroting (advies)	Positief	20-12-2023
Functieboek met teamleider (instemming)	Positief	15-4-2024
Bestuursformatieplan (instemming)	Positief	15-4-2024
Vakantieregeling (advies)	Positief	15-4-2024
Overige besluiten		
Lopende dossiers	Wie	Vergadering
Komende dossiers	Wie	Vergadering