

GMR 4 regulier (2023-2024)

Notulen vastgesteld – beknopt

Datum: 11 april 2024
Tijdstip: 19.45- 22:00 uur
Locatie: de Zwanebloem

Aanwezig

P-geleding: Marije Wingelaar (vicevoorzitter), Carla Mesman, Melissa Braam
O-geleding: Anna Mars (voorzitter), Ilona Elsgeest, Kevin Lobbezoo, Wesley Boldewijn, Johan van Slooten
Bestuur: Judy Menger (CvB), Sjoerd Arlman (CvB), Karen Barnhoorn (bestuurssecretaris a.i.)
Gasten: nvt
Afwezig: Natasha van den Berg (O-geleding)
Notulen: Tijs de Tombe (ambtelijk secretaris)

1. Opening, welkom en kennismaking

De voorzitter opent de vergadering en begroet alle aanwezigen hartelijk.

2. Agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen en ingekomen stukken:

Het College van Bestuur (CvB) geeft een update over de algemene ontwikkelingen binnen Floerer:

- **Begroting:** Het CvB benadrukt het belang van het normaliseren van de structurele begroting.
- **Koersplan:** Er zijn negen pizza-avonden gehouden waarbij meer dan 100 ouders en twee leerlingen per school zijn gesproken. De laatste avond staat gepland op 23 april bij Twickel. Het proces zal nu overgaan naar het convergeren van de verzamelde informatie.
- **“Floerer Verbindt”:** De studiedag op 17 mei aanstaande is voor alle medewerkers van Onderwijs en Opvang. Het programma bestaat uit workshops met een afsluitende borrel. Het doel van de bijeenkomst is dat medewerkers van opvang en onderwijs elkaar in een positieve sfeer op verschillende locaties ontmoeten. Er is veel animo met 298 aanmeldingen voor de borrel.

Het dagelijks bestuur van de GMR initieert een reflectie op de koersplanbijeenkomst van 28 maart met het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de GMR. De bijeenkomst werd unaniem als interessant ervaren. Het interactieve laatste deel van de bijeenkomst was het hoogtepunt. Dit had meer tijd mogen krijgen en de inleiding had korter gekund. Het CvB beaamt dit en geeft aan dat deze feedback is verwerkt m.b.t. de presentatie in het Directeurenoverleg.

4. Bestuursformatieplan

Het CvB heeft de vragen van de GMR commissie voorbesproken in een aparte bijeenkomst voorafgaand aan de vergadering. Naar aanleiding van de vragen heeft het CvB het BFP aangepast en de nieuwe versie verstuurd aan de GMR. Het CvB licht de onderdelen van het bestuursformatieplan toe waarin wijzigingen zijn ten opzichte van vorig schooljaar.

Het CvB en de GMR bespreken de huidige stand van zaken met betrekking tot de implementatie van de regel van 25 leerlingen per klas. Er bestaat consensus over het belang van duidelijke, transparante en gelijktijdige communicatie richting de ouders, ook in gevallen waar deze maatregel slechts minimale veranderingen teweegbrengt.

5. Functieboek (met teamleider)

De rol van teamleider komt nagenoeg overeen met de functie van adjunct-directeur. Derhalve heeft het CvB voor de oplossing gekozen aan de functie van adjunct-directeur “/teamleider” toe te voegen. De GMR adviseert om de functie van Intern Begeleider ook toe te voegen aan het functieboek. Het CvB geeft aan dat het hiermee bezig is.

6. Vakantieregeling

Het voorstel volgt de richtlijnen van OCW, zonder verdere bijzonderheden. De GMR adviseert het CvB om de vakantieregeling van Onderwijs en Opvang volgend schooljaar te combineren.

7. Lief en leed protocol

De GMR neemt kennis van het Lief en leed protocol.

Intern deel:

8. Bespreken voorwerk commissies

De commissies hebben voorwerk gedaan voor de vakantieregeling, het bestuursformatieplan en het functieboek. Dit voorwerk wordt toegelicht. Het bestuursformatieplan wordt in meer detail besproken.

Na de discussie neemt de GMR de adviezen van de commissies over. De GMR adviseert positief over de vakantieregeling en stemt positief in over het bestuursformatieplan en de aanpassing van het functieboek.

9. GMR -MR

De achterbanbijeenkomst wordt gepland aan het begin van het schooljaar 2024-2025.

10. Staat van de gymzalen

Het CvB is op de hoogte van de staat van de gymzalen. De GMR zal het CvB vragen om de GMR op de hoogte te houden van de ontwikkelingen.

11. Rooster van aftreden

De GMR heeft voor volgend schooljaar één vacature voor de oudergeleding en drie vacatures voor de personeelsgeleding. Het bijgewerkte rooster van aftreden wordt geagendeerd voor GMR 5.

12. Rondvraag en afsluiting

Tijdens de rondvraag wordt de vrijwillige ouderbijdrage besproken.

Overzicht acties en besluitvorming: zie volgende pagina.

Komende vergaderingen:

DB-GMR 5:	4 juni 2024
DB-GMR & CvB 5:	11 juni 2024
GMR-vergadering 5:	25 juni 2024

Acties	Wie	Deadline
MR'en contacteren	Tijs	
Definitief bestuursformatieplan sturen	Tijs	
Rooster van aftreden bijwerken	Tijs	
Advies- en instemmingsbesluiten	Uitkomst	Datum besluit
Reglementen: <ul style="list-style-type: none"> • Cameratoezicht • Duurzame inzetbaarheid • Studiefaciliteiten • Toelage tijdelijke functieverzwaren • Verzuimbeleid • Schorsing en verwijdering 	Positief	7-11-2023
Plan C (aangaan van de samenwerking) (advies)	Positief	7-11-2023
Kaderbrief 2024 (advies)	Positief	19-12-2023
Begroting (advies)	Positief	20-12-2023
Functieboek met teamleider (instemming)	Positief	15-4-2024
Bestuursformatieplan (instemming)	Positief	15-4-2024
Vakantieregeling (advies)	Positief	15-4-2024
Overige besluiten		
Lopende dossiers	Wie	Vergadering
Komende dossiers	Wie	Vergadering